

Na temelju čl.54 Zakona o ustanovama (Narodne Novine broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i čl.161 Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne Novine broj 157/13) Upravno vijeće Dječjeg doma SOS – Dječje selo Ladimirevci, na sjednici održanoj dana 03.12.2014., uz suglasnost Udruge SOS – Dječje selo Hrvatska, Zagreb (osnivač), donijelo je jednoglasno ovaj

# STATUT DJEČJEG DOMA SOS – DJEČJE SELO LADIMIREVCI (PROČIŠĆENI TEKST)

## OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim se Statutom Dječjeg doma SOS – Dječje selo Ladimirevci (u daljnjem tekstu: SOS – Dječje selo Ladimirevci) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, tijela SOS – Dječjeg sela Ladimirevci, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje SOS – Dječjeg sela Ladimirevci, način ostvarenja suradnje sa sindikatom, javnost rada, zaštita tajnosti podataka i druga pitanja od važnosti za obavljanje i poslovanje SOS – Dječjeg sela Ladimirevci.

Rječnik i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni

### Članak 2.

SOS – Dječje selo Ladimirevci ima status javne ustanove socijalne skrbi i to doma socijalne skrbi.

SOS – Dječje selo Ladimirevci osnovala je Udruga SOS – Dječje selo Hrvatska, Zagreb, Kralja Dr-  
žislava 3/II, na sjednici Predsjedništva Udruge SOS – Dječje selo Hrvatska održanoj dana 23.rujna  
1999. godine.

SOS – Dječje selo Ladimirevci kao dom socijalne skrbi ima svojstvo pravne osobe i upisano je u sud-  
ski registar Trgovačkog suda u Osijeku, MBS 030067691.

### Članak 3.

Osnivač SOS – Dječjeg sela Ladimirevci je Udruga SOS – Dječje selo Hrvatska.

## NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

### Članak 4.

Naziv SOS – Dječjeg sela Ladimirevci glasi: Dječji dom SOS – Dječje selo Ladimirevci.

Skraćeni naziv glasi: SOS – Dječje selo Ladimirevci.

## Članak 5.

Sjedište SOS – Dječjeg sela Ladimirevci je u Ladimirevcima, ul. Augusta Šenoae 30.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta SOS – Dječjeg sela Ladimirevci donosi Udruga SOS – Dječje selo Hrvatska kao osnivač SOS – Dječjeg sela Ladimirevci.

## Članak 6.

Djelatnost SOS – Dječjeg sela Ladimirevci kao pružatelja socijalnih usluga za djecu i mlađe punoljetne osobe bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi ostvaruje se pružanjem slijedećih vrsta socijalnih usluga:

- usluga smještaja (do 30 korisnika)
- usluga smještaja uz stanovanje odgajatelja
- usluga poludnevnog boravka
- usluga cjelodnevnog boravka
- usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku
- usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku
- usluga organiziranog stanovanja uz stanovanje odgajatelja
- usluga savjetovanja i pomaganja primarnih ili udomiteljskih obitelji
- usluga savjetovanja i pomaganja djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima
- usluga savjetovanja i pomaganja posvojiteljskim obiteljima.

## Članak 7.

SOS – Dječje selo Ladimirevci ima podružnice, i to:

Podružnica broj 001, čiji naziv glasi: SOS – Zajednica mladih Osijek.

Sjedište podružnice broj 001 je u Osijeku, Wilsonova ul.65.

Podružnica broj 002, čiji naziv glasi: SOS – Zajednica mladih Osijek 1.

Sjedište podružnice broj 002 je u Osijeku, Drniška 10.

Podružnice su ustrojbene jedinice SOS – Dječjeg sela Ladimirevci, nisu pravne osobe te njihovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe SOS – Dječje selo Ladimirevci

Podružnice obavljaju djelatnost i posluju pod nazivom SOS – Dječjeg sela Ladimirevci i svojim nazivom i moraju pri tome navesti svoje sjedište i sjedište SOS – Dječjeg sela Ladimirevci.

Djelatnosti podružnica SOS – Dječjeg sela Ladimirevci kao pružatelja socijalnih usluga za djecu i mlađe punoljetne osobe bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi ostvaruju se pružanjem slijedećih vrsta socijalnih usluga:

- usluga smještaja (do 30 korisnika)
- usluga smještaja uz stanovanje odgajatelja
- usluga poludnevnog boravka
- usluga cjelodnevnog boravka
- usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku
- usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku
- usluga organiziranog stanovanja uz stanovanje odgajatelja

Predstojnik podružnice organizira i vodi njezino poslovanje u sklopu prava i dužnosti podružnice određenih Statutom.

Sredstva koja su potrebna za rad podružnica, te prostor i opremu za rad podružnica, osigurat će osnivač SOS – Dječjeg sela Ladimirevci.

## Članak 8.

SOS – Dječje selo Ladimirevci može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti SOS – Dječjeg sela Ladimirevci donosi osnivač SOS – Dječjeg sela Ladimirevci.

## PEČAT

### Članak 9.

SOS – Dječje selo Ladimirevci ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 3,5 cm. U sredini pečata je simbol SOS – Kinderdorf Internationala, okolo kojega je tekst: SOS – Dječje selo Ladimirevci – Augusta Šenoa 30, Ladimirevci

Odluku o broju pečata i načinu njegove uporabe te osobama koje su odgovorne za njegovo čuvanje donosi ravnatelj.

## ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

### Članak 10.

SOS – Dječje selo Ladimirevci zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje SOS – Dječjeg sela Ladimirevci u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije SOS – Dječjeg sela Ladimirevci.

## UNUTARNJI USTROJ

### Članak 11.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan rad SOS – Dječjeg sela Ladimirevci u cilu ostvarenja obavljanja djelatnosti SOS – Dječjeg sela Ladimirevci.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju stručnim i drugim djelatnicima SOS – Dječjeg sela Ladimirevci pobliže se određuju unutarnji ustroj te način obavljanja djelatnosti.

Pravilnik o unutarnjem ustroju, stručnim i drugim djelatnicima SOS – Dječjeg sela Ladimirevci donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

## TIJELA SOS – DJEČJEG SELA LADIMIREVCI

### Članak 12.

Tijela SOS – Dječjeg sela Ladimirevci su:

Upravno vijeće

Ravnatelj

Stručno vijeće

## Upravno vijeće

### Članak 13.

SOS – Dječjim selo Ladimirevci upravlja Upravno vijeće:

Upravno vijeće ima 5 (pet) članova a čine ga:

3 (tri) predstavnika iz reda osnivača

1 (jedan) predstavnik iz reda radnika zaposlenih u SOS – Dječjem selu Ladimirevci

1 (jedan) predstavnik iz reda korisnika SOS – Dječjeg sela Ladimirevci ili njegov roditelj ili skrbnik

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač na mandat od četiri godine.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika, predlažu korisnici doma socijalne skrbi na skupu korisnika.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u SOS – Dječjem selu Ladimirevci, na mandat od četiri godine imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima jednog člana.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača Udruge SOS – Dječje selo Hrvatska

### Članak 14.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat:

- na osobni zahtjev
- ako bude razriješen odnosno opozvan

Članu Upravnog vijeća koji je izabran iz reda radnika zaposlenih u SOS – Dječjem selu Ladimirevci mandat prestaje i ako mu prestane radni odnos u SOS – Dječjem selu Ladimirevci.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koji je imenovan odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan odnosno izabran.

### Članak 15.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen odnosno opozvan u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela odnosno osoba koje su ga imenovale odnosno izabrale
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta SOS – Dječjem selu Ladimirevci a na to je bio upozoren
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

O razrješenju odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo odnosno osobe koje su imenovale odnosno izabrale.

### Članak 16.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

### Članak 17.

Upravno vijeće SOS – Dječjeg sela Ladimirevci:

- donosi Statut SOS – Dječjeg sela Ladimirevci uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi druge opće akte na prijedlog ravnatelja

- donosi programe rada i razvoja SOS – Dječjeg sela Ladimirevci na prijedlog ravnatelja i stručnog vijeća i nadzire njihovo izvršavanje
- donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana
- donosi plan razvojnih programa te plan investicija
- donosi godišnji plan nabave
- daje osnivaču i ravnatelju ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja
- predlaže osnivaču statusne promjene, promjene naziva i sjedišta te djelatnosti SOS – Dječjeg sela Ladimirevci
- imenuje i razrješava ravnatelja SOS – Dječjeg sela Ladimirevci
- donosi cjenik usluga
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika SOS – Dječjeg sela Ladimirevci
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina SOS – Dječjeg sela Ladimirevci, uz suglasnost osnivača SOS – Dječjeg sela Ladimirevci,
- obavlja i druge poslove propisane Zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 18.**

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici prisutna većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

### **Članak 19.**

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća na zahtjev ravnatelja ili najmanje 3 (tri) člana Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način rada i donošenja odluka.

## **Ravnatelj**

### **Članak 20.**

Poslovni i stručni voditelj SOS – Dječjeg sela Ladimirevci je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi stručni rad i poslovanje SOS – Dječjeg sela Ladimirevci
- predstavlja i zastupa SOS – Dječje selo Ladimirevci te poduzima sve radnje u ime i za račun SOS – Dječjeg sela Ladimirevci
- odgovara za zakonitost rada i stručni rad SOS – Dječjeg sela Ladimirevci
- odgovara za financijsko poslovanje SOS – Dječjeg sela Ladimirevci
- predlaže program rada i razvoja SOS – Dječjeg sela Lekenk Upravnom vijeću
- predlaže financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Upravnom vijeću
- predlaže godišnji plan nabave Upravnom vijeću

- podnosi izvješće o cjelokupnom poslovanju SOS – Dječjeg sela Ladimirevci Upravnom vijeću
- predlaže donošenje općih akata Upravnom vijeću
- izdaje naloge radnicima SOS – Dječjeg sela Ladimirevci za izvršavanje određenih poslova i zadataka
- daje upute za rad i koordinira rad u SOS – Dječjem selu Ladimirevci
- predlaže unutarnji ustroj SOS – Dječjeg sela Ladimirevci
- donosi odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika SOS – Dječjeg sela Ladimirevci
- obavlja i druge poslove propisane zakonom, Statutom i općim aktima SOS – Dječjeg sela Ladimirevci.

### Članak 21.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i sa SOS – Dječjim selom Ladimirevci sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

### Članak 22.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 (četiri) godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Za ravnatelja SOS – Dječjeg sela Ladimirevci može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti
- najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju, od toga najmanje tri godine u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju i
- koja nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva (glava IX), kaznenih djela protiv života i tijela (glava X), kaznenih djela protiv ljudskih prava i temeljnih sloboda (glava XI), kaznenih djela protiv radnih odnosa i socijalnog osiguranja (glava XII), kaznenih djela protiv osobne slobode (glava XIII), kaznenih djela protiv časti i ugleda (glava XV), kaznenih djela protiv spolne slobode (glava XVI), kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanje djeteta (glava XVII), kaznenih djela protiv braka, obitelji i djece (glava XVIII), kaznenih djela protiv zdravlja ljudi (glava XIX), kaznenih djela protiv imovine (glava XXIII), kaznenih djela protiv gospodarstva (glava XXIV), kaznenih djela krivotvorenja (glava XXVI), kaznenih djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII), kaznenih djela protiv javnog reda (glava XXX), odnosno kaznenih djela protiv Republike Hrvatske (glava XXXII) iz Kaznenog zakona
- koja nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela (glava X), kaznenih djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina (glava XI), kaznenih djela protiv Republike Hrvatske (glava XII), kaznenih djela protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom (glava XIII), kaznenih djela protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa (glava XIV), kaznenih djela protiv časti i ugleda (glava XV), kaznenih djela protiv braka, obitelji i mladeži (glava XVI), kaznenih djela protiv imovine (glava XVII), kaznenih djela protiv zdravlja ljudi (glava XVIII), kaznenih djela protiv sigurnosti platnog prometa i poslovanja (glava XXI), kaznenih djela protiv vjerodostojnosti isprava (glava XXIII), kaznenih djela protiv javnog reda (glava XXIV), kaznenih djela protiv službene dužnosti (glava XXV) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 129/00., 51/01., 111/03., 190/03. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08. i 57/11.)
- kojoj nije pravomoćno izrečena prekršajno pravna sankcija za nasilje u obitelji

- protiv koje se ne vodi postupak pred nadležnim sudom za kazneno djelo spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta.

Iznimno, ako se na javni natječaj nije javio nijedan kandidat koji ispunjava uvjete iz stavka 3. podstavka 2. ovoga članka, za ravnatelja SOS – Dječjeg sela Ladimirevci može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij iz stavka 3. podstavka 1. ovoga članka i ispunjava uvjete iz stavka 3. podstavaka 3., 4., 5. i 6. ovoga članka.

### **Članak 23.**

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka mandata na kojeg je ravnatelj imenovan.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati za ravnatelja dužni su dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 3 ovog članka.

Javni natječaj objavljuje se u jednom javnom glasilu.

Prijave kandidata primaju se u roku od 15 dana od dana objave javnog natječaja a kandidati se obavještavaju o izboru najkasnije u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

### **Članak 24.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog javnog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja ali najduže na godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen najmanje odgovarajući preddiplomski sudij iz članka 22. stavka 3 podstavka 1. ovog Statuta, te koja ispunjava uvjete iz članka 22. stavka 3. podstavaka 3., 4., 5. i 6. ovog Statuta.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

### **Članak 25.**

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa sa Upravnim vijećem ugovor o radu na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka u ime Upravnog vijeća sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

### **Članak 26.**

U slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova ravnatelja zamjenjuje stručni radnik SOS – Dječjeg sela Ladimirevci kojeg odredi ravnatelj.

Stručni radnik iz stavka 1. ovog članka ima prava i dužnosti obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

### **Članak 27.**

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj to osobno zahtijeva
- ako nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako je pravomoćno osuđen za neko od kaznenih djela protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva (glava IX), kaznenih djela protiv života i tijela (glava X), kaznenih djela protiv ljudskih prava i temeljnih sloboda (glava XI), kaznenih djela protiv radnih odnosa i socijalnog osiguranja (glava XII), kaznenih

djela protiv osobne slobode (glava XIII), kaznenih djela protiv časti i ugleda (glava XV), kaznenih djela protiv spolne slobode (glava XVI), kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanje djeteta (glava XVII), kaznenih djela protiv braka, obitelji i djece (glava XVIII), kaznenih djela protiv zdravlja ljudi (glava XIX), kaznenih djela protiv imovine (glava XXIII), kaznenih djela protiv gospodarstva (glava XXIV), kaznenih djela krivotvorenja (glava XXVI), kaznenih djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII), kaznenih djela protiv javnog reda (glava XXX), odnosno kaznenih djela protiv Republike Hrvatske (glava XXXII) iz Kaznenog zakona

- ako je pravomoćno osuđen za neko od kaznenih djela protiv života i tijela (glava X), kaznenih djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina (glava XI), kaznenih djela protiv Republike Hrvatske (glava XII), kaznenih djela protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom (glava XIII), kaznenih djela protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa (glava XIV), kaznenih djela protiv časti i ugleda (glava XV), kaznenih djela protiv braka, obitelji i mladeži (glava XVI), kaznenih djela protiv imovine (glava XVII), kaznenih djela protiv zdravlja ljudi (glava XVIII), kaznenih djela protiv sigurnosti platnog prometa i poslovanja (glava XXI), kaznenih djela protiv vjerodostojnosti isprava (glava XXIII), kaznenih djela protiv javnog reda (glava XXIV), kaznenih djela protiv službene dužnosti (glava XXV) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 129/00., 51/01., 111/03., 190/03. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08. i 57/11.)
- ako je ravnatelju pravomoćno izrečena prekršajno pravna sankcija za nasilje u obitelji
- ako se protiv ravnatelja vodi postupak pred nadležnim sudom za kazneno djelo spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta.
- ako ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada koji je donijelo Upravno vijeće
- ako ravnatelj u svojem radu krši propise i opće akte SOS – Dječjeg sela Ladimirevci ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči SOS Dječjem selu Ladimirevci veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih SOS – Dječjeg sela Ladimirevci ili su utvrđene veće nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučajevima razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja a Upravno vijeće raspisati će javni natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

U slučaju razrješenja ravnatelja iz bilo kojeg razloga navedenih u ovom članku Statuta, ta činjenica predstavlja razlog za otkaz ugovora o radu kojeg ravnatelj ima zaključen sa SOS – Dječjim selom Ladimirevci sukladno odredbama Zakona o radu.

## Stručno vijeće

### Članak 28.

SOS – Dječje selo Ladimirevci ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici doma.

Odluke Stručnog vijeća donose se većinom glasova nazočnih članova.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću SOS – Dječjeg sela Ladimirevci mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost SOS – Dječjeg sela Ladimirevci
- ustroju SOS – Dječjeg sela Ladimirevci i podružnica



- utvrđivanju programa stručnog rada SOS – Dječjeg sela Ladimirevci
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad SOS – Dječjeg sela Ladimirevci.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz članka 31. ovog Statuta.

Način rada stručnog vijeća pobliže se određuje Poslovníkom o radu Stručnog vijeća koji donosi Stručno vijeće SOS – Dječjeg sela Ladimirevci.

## **IMOVINA SOS – DJEČJEG SELA LADIMIREVCI I FINANCIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 29.**

Financijsko poslovanje SOS – Dječjeg sela Ladimirevci obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### **Članak 30.**

Prostor, sredstva i opremu za rad SOS – Dječjeg sela Ladimirevci osigurava osnivač, a mogu se osigurati i iz drugih izvora sukladno zakonu.

### **Članak 31.**

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača ustanove, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu SOS – Dječjeg sela Ladimirevci i mogu se koristiti samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada i razvoja SOS – Dječjeg sela Ladimirevci.

### **Članak 32.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti SOS – Dječje selo Ladimirevci ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti SOS – Dječjeg sela Ladimirevci u skladu s aktom o osnivanju i Statutom SOS – Dječjeg sela Ladimirevci, uz suglasnost osnivača.

Osnivač može odlučiti da dobit SOS – Dječjeg sela Ladimirevci upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

### **Članak 33.**

SOS – Dječje selo Ladimirevci za obveze prema trećima odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač SOS - Dječjeg sela Ladimirevci solidarno i neograničeno odgovara za njegove obaveze.

Ako u obavljaju svoje djelatnosti SOS – Dječje selo Ladimirevci ostvari gubitak, isti će pokriti osnivač.

### **Članak 34.**

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

### **Članak 35.**

Pravni poslovi kojima se stječe, opterećuje ili otuđuje nekretnina ili druga imovina SOS – Dječjeg sela Ladimirevci, a čija je vrijednost veća od 40.000,00 kn (četrdeset tisuća kuna), ne mogu se sklopiti bez prethodne suglasnosti (dozvole) osnivača.

## **SURADNJA SA SINDIKATOM**

### **Članak 36.**

Sindikalno organiziranje u SOS – Dječjem selu Ladimirevci je slobodno.

SOS – Dječje selo Ladimirevci dužno je osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi sa ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa, sve sukladno odredbama Zakona o radu.

## JAVNOST RADA

### Članak 37.

Rad SOS – Dječjeg sela Ladimirevci je javan.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči SOS – Dječjeg sela Ladimirevci.

SOS – Dječje selo Ladimirevci upoznaje javnost o organizaciji rada, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti putem medija.

Uvid u dokumentaciju SOS – Dječjeg sela Ladimirevci te druge materijale u svezi sa radom SOS – Dječjeg sela Ladimirevci omogućiti će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima SOS – Dječjeg sela Ladimirevci kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredbe ovog članka ne odnose se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je izuzeta od prava na uvid.

SOS – Dječje selo Ladimirevci će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ustanove ili Statutom ustanove određena kao službena, poslovna ili znanstvena tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

## ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

### Članak 38.

Tajnim podacima smatraju se podaci koje ravnatelj sukladno pozitivnim propisima i općim aktima odredi tajnima, kao i svi drugi podaci koje javno tijelo ili druga pravna osoba priopći SOS – Dječjem selu Ladimirevci.

Svi radnici SOS – Dječjeg sela Ladimirevci kao i vanjski suradnici koje SOS – Dječje selo Ladimirevci može angažirati ukoliko to zahtijevaju mogućnosti SOS – Dječjeg sela Ladimirevci ili potrebe djece, dužni su kao profesionalnu tajnu čuvati sve podatke i informacije koje im postanu dostupne zbog prirode obavljanja posla i rada sa djecom bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnosti podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u SOS – Dječjem selu Ladimirevci sukladno pozitivnim propisima.

### Članak 39.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim ili upravnim tijelima, a te podatke može priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

## OPĆI AKTI

### Članak 40.

SOS – Dječje selo Ladimirevci ima Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, stručnim i drugim djelatnicima, Pravilnik o prijemu i otpustu djece, te druge opće akte, sukladno posebnom zakonu.

Statut SOS – Dječjeg sela Ladimirevci donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Ostale opće akte donosi Upravno vijeće, ako zakonom ili općim aktom nije propisano da ih donosi ravnatelj ili Stručno vijeće.

#### **Članak 41.**

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči SOS – Dječjeg sela Ladimirevci.

Opći akti mogu stupiti na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči a iznimno, kada je to propisano općim aktom i ako postoje opravdani razlozi, prvoga dana nakon objave na oglasnoj ploči.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 42.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut SOS – Dječjeg sela Ladimirevci od 20.12.2006. g.

#### **Članak 43.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči SOS – Dječjeg sela Ladimirevci.

Upravno vijeće Dječjeg doma  
SOS – Dječje selo Ladimirevci  
*Višnja Tuškan - Krupić*  
Predsjednica Upravnog vijeća

Na ovaj statut Predsjedništvo Udruge SOS – Dječje selo Hrvatska kao osnivača SOS – Dječjeg sela Ladimirevci dalo je prethodnu suglasnost odlukom od 02.12.2014.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči SOS – Dječjeg sela Ladimirevci dana 04.12.2014. g. te da je stupio na snagu dana 12.12.2014. g.